**PROPOSAL PEMBUATAN**

**SISTEM INFORMASI PEMINJAMAN**

**RUANG PERTEMUAN (E-RUANG)**

**2024**



**RUMAH SAKIT**

**PKU MUHAMMADIYAH SUKOHARJO**

Jl. Mayor Sunaryo No. 37 Sukoharjo 57512

Telp. IGD : (0271) 5991165, Info : (0271) 593979, Fax : (0271) 5991158

Email : pku.sukoharjo@gmail.com, Website : rspkusukoharjo.com

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

1. **Latar Belakang**

Ba’da salam. Dengan menyebut nama Allah *Subhanahu wa Ta’ala* Yang Maha Pengasih dan Penyayang. Segala puji bagi Allah *Subhanahu wa Ta’ala* atas limpahan rahmat dan hidayahNya sehingga proposal Pengajuan Pembuatan “Sistem Informasi Perpustakaan Digital” Tahun 2024 dapat tersusun.

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi kian pesat. Dari waktu ke waktu ilmu pengetahuan dan teknologi informasi telah mengalami banyak perkembangan dan kemajuan. Hal tersebut dapat dilihat secara langsung maupun tidak langsung. Perkembangan tersebut tengah berdampak pada segala aspek kehidupan manusia. Salah satu dampak pengaruh dari perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi dapat dilihat dari perubahan mendasar cara orang melakukan manajemen dalam organisasi. Demikian juga dengan kecenderungan komputerisasi yang semakin banyak digunakan pada berbagai hal manajemen organisasi sehari- harinya.

Seiring berkembangnya Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Sukoharjo maka bertambah pula jumlah ruang pertemuan yang dimiliki. Ruang pertemuan ini dikelola oleh bagian Tata Usaha untuk menunjang segala aktivitas rangkaian acara yang ada di rumah sakit. Oleh sebab itu aktivitas permohonan izin untuk peminjaman penggunaan ruangan merupakan hal yang sangat penting. Tidak adanya informasi yang tepat untuk mengelola itu dapat menghambat kegiatan tersebut.

Pendataan untuk peminjaman ruangan di rumah sakit masih dilakukan secara manual, sebab pada prosesnya masih dengan cara pihak peminjam ruangan datang ke ruangan Tata Usaha dengan menulis di buku penggunaan ruang pertemuan. Terkadang dalam pelaksanaannya, petugas bagian Tata Usaha, terjadi meminjam ruangan yang sama dalam waktu dan tempat yang sama juga, terjadi kesalahan komunikasi, akibatnya salah satu pihak harus ada yang mengalah untuk tidak menggunakan ruangan tersebut atau salah satu pihak harus mengatur ulang jadwalnya lagi untuk penggunaan ruangan yang sama dalam waktu yang berbeda. Terkadang juga, peminjam lupa untuk menginformasikan ke bagian gizi terkait pengadaan snack untuk acara tersebut. Sehingga, saat apda waktu acaranya, peminjam harus mengusahakan sendiri untuk pengadaan snacknya.

Pengembangan suatu sistem baru yang didukung dengan sistem basis data yang berbasis web, diharapkan dapat mengatasi kendala dalam peminjaman ruang pertemuan. Dibuat berbasis web agar mudah ketika diakses disemua jaringan komputer di rumah sakit, bahkan di luar rumah sakit. Pengelolaan data pada sistem ini meliputi data login, data master ruangan, display master ruangan, form peminjaman, display daftar peminjaman ruang pertemuan, display pemesanan snack gizi. Berdasarkan uraian permasalahan di atas, perlu adanya Sistem Informasi Peminjaman Ruang Pertemuan (E-Ruang).

1. **Nama Kegiatan**

Pembuatan “Sistem Informasi Peminjaman Ruang Pertemuan (E-Ruang)” Tahun 2024 yang meliputi:

1. **Input Data Master Ruangan**

Proses memasukkan data master ruangan ke dalam sistem.

1. **Display Master Ruangan**

Menampilkan data ruangan yang telah diinputkan oleh bagian Tata Usaha. Terdapat juga fitur “edit” untuk merubah nama ruangan dan fitur “non aktif” untuk menonaktifkan ruangan.

1. **Form Peminjaman Ruangan**

Proses pencatatan data peminjaman ruangan yang meliputi nama peminjam, unit, ruangan yang akan dipinjam, tanggal dan jam peminjaman, agenda rapat, kebutuhan snack.

1. **Display Daftar Peminjaman Ruang Pertemuan**

Menampilkan daftar peminjaman ruang pertemuan yang telah dimasukkan oleh peminjam, sehingga bisa diketahui oleh semua karyawan rumah sakit. Khusus untuk hak akses Tata Usaha ada tambahan fitur untuk aksi tolak peminjaman ruangan.

1. **Display Daftar Pemesanan Snack Gizi**

Menampilkan daftar kebutuhan snack yang dipesan oleh peminjam, termasuk profilnya. Hak aksesnya untuk bagian Gizi.

1. **Tujuan Kegiatan :**
2. **Tujuan Umum :**

Mewujudkan sasaran strategis Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Sukoharjo tahun 2024 yaitu membangun sistem IT yang berorientasi pada efisiensi dan kemudahan pelayanan.

1. **Tujuan Khusus :**
2. Performance : mempercepat waktu dan kinerja dalam penindakan peminjaman ruangan dengan memanfaatkan teknologi informasi.
3. Information : memberikan informasi tentang peminjaman ruangan yang akurat dan secara real time.
4. Economy : dengan memanfaatkan teknologi informasi dalam pencatatan peminjaman ruangan, meminimalisir untuk penggunaan kertas, tinta dan alat tulis kantor lainnya.
5. Control : memerlukan authentikasi, jadi tidak semua orang dapat mengaksesnya. Data-data tengtang peminjaman ruangan tidak akan rusak dan hilang, karena tersimpan di cloud.
6. Efeciency : Waktu yang tidak terbuang karena aktivitas peminjaman ruangan dipermudah oleh sistem komputer berbasis web, bahkan bisa saat di luar rumah sakit sekalipun. Sehingga tidak perlu datang langsung ke bagian Tata Usaha untuk mengajukan permohonan izin.
7. Services : pemohon bisa langsung mengakses aplikasi kapan saja dan dimana saja untuk mendapatkan informasi data peminjaman ruangan.

**BAB II**

**RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN**

1. **Rencana Mekanisme Kegiatan**

Diperlukan perancangan yang baik guna menunjang pengembangan sistem yang lebih efisien. Serta komunikasi yang baik dengan stakeholder terkait agar sistem sesuai dengan kebutuhan.

Unit peminta : Bagian Tata Usaha

Pengguna : Sri Suryani, SM

Analis Sistem : Novi Setiyawan, S.Kom

Programmer : Yussuf Faisal, S.Kom

1. **Perencanaan Jadwal**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kegiatan** | **Minggu** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Analisa dan perancangan sistem |  |  |  |  |
| 2 | Pembuatan program peminjaman aula |  |  |  |  |
| 3 | Uji coba & evaluasi program |  |  |  |  |
| 4 | Finalisasi dan dokumentasi |  |  |  |  |

1. **Anggaran Biaya**

Biaya sepenuhnya dihitung berdasarkan proses pembuatan sistem dari mulai perancangan awal dan penyusunan alur sistem, pengumpulan data, pembuatan struktur database, pemrograman sistem, testing bug, sampai sistem selesai berjalan dengan normal dan dapat digunakan sepenuhnya oleh Admin maupun User. Serta banyaknya modul yang dibuat dalam pembuatan sistem ini. Detil penghitungan sebagai berikut :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Peran** | **Jumlah (Rp)** |
| 1 | System Engineering | 200.000 |
| 2 | Analisys System | 300.000 |
| 3 | Design UI/UX (Front-end) | 500.000 |
| 4 | Coding, Testing, Running (Back-end) | 2.000.000 |
| 5 | Include Maintenance dan Upgrade Sistem | - |
| **Total** | | 3.000.000 |

1. **Perjanjian Tingkat Layanan (SLA)**

Perjanjian tingkat layanan (SLA) adalah kontrak pengalihdayaan dan vendor teknologi yang menguraikan tingkat layanan yang dijanjikan developer untuk diberikan kepada pelanggan. Salah satu macam SLA yakni menguraikan perihal waktu penyelesaian.

* Kami akan memberikan layanan support 24/7 untuk memastikan ketersediaan website
* Kami menjamin bahwa website akan memiliki waktu aktif (uptime) minimal 99,9% dalam setiap bulannya
* Jika terjadi gangguan pada website, kami akan memberikan respons dan penanganan dalam waktu kurang dari 1×24 jam setelah laporan gangguan diterima
* Kami akan melakukan backup data secara rutin untuk memastikan data website tetap aman dan terjaga keutuhannya
* Kami akan memberikan keamanan website dengan menerapkan teknologi keamanan terkini melalui hosting untuk melindungi website dari ancaman keamanan online
* Kami akan menjamin bahwa website akan memiliki kecepatan akses yang optimal dengan melakukan optimalisasi website secara berkala
* Jika terdapat kegagalan ataupun keterlambatan penyelesaian dalam penyediaan dan pengembangan layanan sesuai dengan SLA yang telah ditetapkan, maka kami akan memberikan kompensasi dengan simulasi penghitungan sebagai berikut

= Total Anggaran – Pemotongan Biaya Anggaran

= 3.000.000 - (7 Jam kerja \* 3.000)

= 3.000.000 – 630.000

= Rp 2.370.000 ,-

Pengurangan Anggaran Biaya Per Harinya sebesar Rp 21.000 ,- dan untuk Per Bulannya sebesar Rp 630.000 ,- (Per 30 Hari). Apabila dalam kurun waktu 3 bulan (± 90 hari) website masih belum terselesaikan maka Perjanjian dianggap batal dan pengembangan tidak dapat dilanjutkan

**BAB III**

**PENUTUP**

Demikian proposal ini disusun, kami mengharapkan persetujuan dari berbagai pihak agar pelaksanaan semua kegiatan ini bisa berjalan dengan lancar. Atas perhatian Bapak / Ibu kami ucapkan terimakasih.

**LEMBAR PENGESAHAN**

**PEMBUATAN SISTEM INFORMASI PEMINJAMAN RUANG PERTEMUAN (E-RUANG)**

**RUMAH SAKIT PKU MUHAMMADIYAH SUKOHARJO**

Mengetahui, Unit Peminta

Kepala Bagian Umum Kepala Sub Bagian Tata Usaha

(Angger Puspitasari, SE) (Sri Suryani, SM)

Memeriksa, Unit Pembuat:

Kabag Perencanaan dan PIC IT

Pengembangan

(Febri Yudi Lestari, SE) (Novi Setiyawan, S.Kom)

Mengetahui

Direktur Keuangan dan Direktur Umum dan

Perencanaan Kepegawaian

(dr. Resita Lukitawati) (Ervan Hadi, M.M)

Disetujui oleh:

Direktur Utama

Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Sukoharjo

dr. Indarto, M.Si., M.M.

NBM. 1329060